

REGLAMENT D'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS DE LA CASA DELS MESTRES

PREÀMBUL

L'Ajuntament de Seròs realitzà durant els anys 2010 i 2011 un dels seus projectes en inversió com és "La Casa dels Mestres".

Una de les línies d'actuació prioritàries del projecte, era donar servei a l'àmplia i dinàmica activitat de les associacions culturals de Seròs.

Es tracta d'un edifici de titularitat pública municipal que té per objectiu acollir i dotar les entitats culturals del municipi dels serveis necessaris per a la preparació i desenvolupament de les seves activitats, així com permetre l'emmagatzematge i conservació dels materials que el desenvolupament d'aquestes activitats comportin o generin.

L'edifici de la Casa dels Mestres té un total de 1.061 m² distribuïts en la planta baixa (512 m²), primera planta (347 m²) i segona planta (202 m²).

Les plantes primera i segona són les que acolliran els espais i serveis destinats a les entitats culturals del municipi.

Per tal de regular l'ús de l'edifici de la Casa dels Mestres per part de les associacions del municipi, s'estableix el present REGLAMENT D'ÚS.

CAPÍTOL 1. CRITERIS GENERALS

- 1.1 Es podran establir, a la Casa dels Mestres de Seròs les entitats de Seròs, sense ànim de lucre, degudament constituïdes, és a dir, registrades com a tals en el registre municipal, en el Registre d'Associacions del Departament de Justícia i que comptin amb NIF propi, prèvia sol·licitud a l'Ajuntament.
La sol·licitud haurà de contenir, com a mínim, les dades de l'entitat, el nom de la persona responsable, el/-s local/-s que demanin, el compromís d'acceptar el Reglament d'Ús, el compromís d'assumir les despeses que es derivin de la cessió i ús de l'espai, la periodicitat i horaris d'ús més habitual de l'espai.
- 1.2 La gerència de l'Ajuntament avaluarà tècnicament la petició, en un termini màxim de 30 dies naturals, i la proposarà a la Comissió de Govern sobre la pertinença d'estimar o denegar aquestes sol·licituds en funció de les necessitats de cada entitat i de l'adequació dels seus objectius i/o activitats als objectius i la disponibilitat d'espai. Aquesta proposta serà preceptiva perquè la Comissió de Govern Municipal pugui acceptar o denegar la sol·licitud i l'ús dels espais.
- 1.3 El principi que regirà la cessió d'ús dels espais destinats a les entitats serà el d'acollir i facilitar les tasques pròpies de l'Entitat i el seu desenvolupament com a tal.
- 1.4 Les Entitats podran establir la seva seu i domicili fiscal a Casa dels Mestres de Seròs esdevenint així el seu espai de referència, de realització, d'organització i desenvolupament d'activitats i podent així utilitzar els citats espais per a les diverses necessitats de l'associació.
- 1.5 Els espais de Casa dels Mestres de Seròs seran cedits a les Entitats per un període de 5 anys. Passats els 5 anys es podrà renovar la cessió sempre i quan l'entitat continuï complint els requisits establerts en el present document. L'Entitat haurà de presentar, anualment, una memòria d'activitats.
- 1.6 La cessió i ús de l'espai comporta l'obligatorietat d'acceptar i complir les condicions que estableix el present Reglament d'Ús. El seu desconeixement no eximeix del seu compliment.
- 1.7 Totes les Entitats que gaudeixin de la cessió d'un espai hauran de designar, per escrit, una persona física que assumeixi la representació de l'entitat i la responsabilitat en les obligacions que li venen imposades pel present Reglament.
- 1.8 En cas de desaparició o dissolució de l'Entitat, o d'inactivitat superior a un any, l'Ajuntament podrà disposar de l'espai i cedir-lo, si s'escau, a una altra entitat.
 - 2.8.1 En cas de desatenció reiterada dels espais per part d'una Entitat o d'incompliment de les condicions del Reglament, la Comissió de Govern, previ informe de gerència de l'Ajuntament, podrà revocar la cessió i autorització d'ús i disposar de l'espai.
- 1.9 Les Entitats en procés de creació i que l'interès de la mateixa ho justifiqui també podran, prèvia autorització de la Comissió de Govern, utilitzar els espais i serveis de l'edifici de la Casa dels Mestres de Seròs, sempre i quan assumeixin el compromís de dur a terme els tràmits de legalització, constitució de l'Entitat en un període màxim de 3 mesos.
- 1.10 Les entitats podran nomenar, de comú acord, els seus representants a

l'òrgan de govern del centre amb veu i vot, segons disposi la normativa que regirà la constitució d'aquest òrgan.

CAPÍTOL 2. REGLAMENT D'ÚS INTERN

- 2.1 Seran usuaris dels espais i serveis de l'edifici de la Casa dels Mestres de Seròs totes aquelles persones que siguin membre de les citades entitats.
- 2.2 Les Entitats podran disposar, en funció de les seves necessitats, d'una sala, d'ús més privatiu, i de la utilització de la zona de lavabos i de la sala comú per fer reunions. L'ús d'aquests espais serà restringit a les entitats (excepte autorització expressa de la Comissió de Govern), i a la realització de les activitats pròpies d'aquestes. Els espais comptaran amb els serveis necessaris per al desenvolupament de l'activitat de les associacions: llum en tots els espais, aigua, pre-instal·lació de telèfon.
- 2.3 L'ús de l'espai serà gratuït per les entitats i associacions de Seròs, a excepció dels serveis com el llum i el telèfon.
El control d'aquestes despeses es farà mitjançant comptadors individuals per a cada despatx. Les Entitats es faran càrrec de la neteja i manteniment en les condicions inicials dels espais propis.
- 2.3.1 L'incompliment reiterat de l'obligació de pagament de les despeses sense causa degudament justificada, se sancionarà amb la privació temporal i, si s'escau, definitiva, de l'ús dels espais de la Casa dels Mestres.
- 2.4 La cessió i ús de l'espai comporta les següents obligacions:
 - 2.4.1 Vetllar pel bon ús de Casa dels Mestres, el seu equipament i el respecte a la resta d'usuaris.
 - 2.4.2 Els usuaris han de respectar les condicions bàsiques de neteja i manteniment. Caldrà garantir al màxim l'ordre i la neteja dels espais, per tal de facilitar l'ús d'aquests i la convivència entre els diferents grups.
 - 2.4.3 Cada entitat es farà càrrec de la neteja i manteniment dels seus espais privats. L'Ajuntament assumeix la neteja dels espais comuns, així com el manteniment i reparació general, sempre i quan les avaries i/o desperfectes no siguin responsabilitat ni conseqüència directa del mal ús.
 - 2.4.4 En el cas que l'Ajuntament proporcioni algun tipus de mobiliari a les Entitats com ara taules, cadires... aquest material serà cedit pel mateix temps que l'ús dels espais.
 - 2.4.5 La instal·lació garanteix el compliment de les mesures de seguretat de les instal·lacions que estableix la llei i serà responsabilitat dels usuaris respectar i mantenir els elements i les condicions de seguretat de l'espai.
 - 2.4.6 Els desperfectes originats en els espais i materials de Casa dels Mestres a causa del seu ús seran responsabilitat dels usuaris que s'hauran de fer càrrec de les despeses que això origini.
 - 2.4.7 Els usuaris han de notificar a la Gerència de l'Ajuntament els desperfectes o anomalies que s'hagin detectat.
 - 2.4.8 Les entitats seran responsables dels danys als seus associats o a tercers dintre el desenvolupament de les seves activitats.
 - 2.4.9 Les Entitats reconeixeran explícitament per escrit que aquestes no

resten en relació de dependència respecte de l'ens cedent, als efectes de l'article 121 del Codi Penal i que l'ús del bé és gratuït i merament tolerat.

- 2.5 Circulació i accessos. Donada la diversitat de grups instal·lats i la diversitat d'horaris d'ús, la circulació pels espais, estarà sotmesa a la següent regulació:
 - 2.5.1 Els membres de les Entitats podran accedir lliurement, en els horaris que requereixin, als espais que els hauran estat cedits de Casa dels Mestres.
 - 2.5.2 Les Entitats es responsabilitzaran de l'obertura i tancament dels espais una vegada utilitzats. Els desperfectes que l'incompliment d'aquesta obligació comportin, seran responsabilitat de l'Entitat que en respondrà, si s'escau, econòmicament.
 - 2.5.6 En cas de pèrdua o robatori de les claus caldrà informar immediatament a la Gerència de l'Ajuntament per tal que prengui les mesures oportunes.
 - 2.5.7 Les portes d'emergència han de romandre sempre tancades i amb el pas lliure, evitant que res interrompi el pas.

CAPÍTOL 3. ÚS DELS ESPAIS COMUNS DEL CASAL MUNICIPAL DE SERÒS

- 3.1 Les entitats de Seròs podran fer ús dels espais comuns de la Casal Municipal de Seròs. L'ús d'aquests espais per part de les entitats es considerarà prioritari però no exclusiu.
- 3.2 Només les escales comunes seran d'ús gratuït per a les Entitats del municipi.
- 3.3 Per tal de garantir el bon funcionament d'aquests espais i evitar problemes en la programació d'activitats simultànies, les entitats que ho requereixin hauran de sol·licitar l'ús de l'espai amb un mínim de 15 dies d'antelació a la gerència de l'Ajuntament mitjançant el model normalitzat d'instància de sol·licitud d'ús d'espais.
- 3.4 Les autoritzacions podran ser anul·lades temporalment o totalment pels motius següents: causa d'interès públic, tancament temporal del servei, necessitats discrecionals del centre, desaparició de l'entitat, incompliment o desatenció reiterada de les condicions que marca el reglament.
- 3.5 L'Entitat que gaudeixi de l'autorització s'obligarà a:
 - 3.5.1 Fer-se responsable del bon ús de l'espai o equipament cedit, segons les condicions establertes en cada cas.
 - 3.5.2 Fer-se responsable de recollir i tornar les claus de l'espai a l'Ajuntament. Caldrà signar un document on consti el nom de la persona responsable i les dates de recollida i retorn de les claus.
 - 3.5.3 Fer-se càrrec del muntatge i desmuntatge de les activitats amb la supervisió, si s'escau, del personal de l'Ajuntament.
 - 3.5.4 Garantir l'ordre durant l'activitat.
 - 3.5.5 Fer-se responsable de la neteja i ordre de l'espai una vegada finalitzada l'activitat. En el cas que no sigui així, l'Entitat es farà càrrec de les despeses que aquest incompliment generi a l'Ajuntament.
- 3.7 Les autoritzacions es consideraran amb l'exclusiva finalitat de realitzar l'activitat prevista i pel temps establert en la sol·licitud.
- 3.8 Qualsevol modificació en l'horari d'ús reservat s'haurà d'anunciar amb un mínim de 5 dies hàbils a la gerència de l'Ajuntament, que haurà de donar-hi el vist-i-plau.

- 3.9 Les Entitats amb autorització d'ús continuat d'un espai hauran de nomenar un responsable que esdevingui l'enllaç entre l'Entitat i la gerència i respongui de l'ús de l'espai.
- 3.10 L'ús continuat d'un espai serà per un màxim d'1 mes excepte autorització expressa de l'Ajuntament.
- 3.11 La realització d'activitats organitzades fora de l'horari habitual requeriran la presència de personal de l'Ajuntament o bé un permís específic de la Comissió de Govern.
- 3.12 En cas que l'autorització inclogui la cessió d'equips, el seu ús i correcta manipulació serà responsabilitat de l'usuari.
- 3.13 Les Entitats hauran de respondre de l'incompliment de les anteriors obligacions, així com de possibles danys produïts, si s'escau, econòmicament.
- 3.14 L'Ajuntament podrà revocar el permís a qualsevol usuari que no respecti les condicions preestablertes.
- 3.15 En el cas que la realització d'una activitat requereixi el cobrament d'entrada al públic caldrà autorització prèvia de la Comissió de Govern Municipal.
- 3.16 No s'autoritzarà la realització d'activitats que es puguin considerar perilloses o inadequades per les característiques de l'espai.
- 3.17 A la difusió pública que es realitzi de qualsevol activitat pública realitzada per les Entitats a les dependències en aquesta hi haurà de constar el logotip de l'Ajuntament o s'hi haurà de fer esment.

CAPÍTOL 4. DISPOSICIONS FINALS

- 4.1 Per acord exprés del Ple Municipal es podrà revisar i/o modificar totalment o parcial aquest Reglament, ja sigui de forma temporal o permanent, així com incloure nous articles que millorin o complementin el present, comunicant-ho degudament a les parts afectades.

Diligència, per fer constar que aquest Reglament ha estat aprovat pel Ple de la Corporació en sessió del dia 15 de maig de 2012.

Seròs, 16 de maig de 2012

EL SECRETARI

Joan Balcells i Soriguera