

REGLAMENT DE L'ALBERG MUNICIPAL DE SERÒS

PREÀMBUL

El present reglament té la finalitat de regular les relacions entre el servei d'alberg del Seròs i els usuaris/àries mateixos/es.

CAPÍTOL 1. NORMES D'ÚS

1.1. Normes generals aplicables a tots els espais

Es durà a terme un ús adequat de les instal·lacions, materials, mobiliari i entorns de l'equipament. Els desperfectes derivats del mal ús d'aquests elements hauran de ser abonats per l'usuari/ària que els causi o l'usuari/ària que representi al/la causant.

No es pot moure de lloc els materials i mobiliari dels espais i instal·lacions.

La neteja i endreça d'espais sempre depèn d'una bona actitud dels usuaris/àries de l'equipament. Cal mantenir en bon estat d'higiene i ordre els espais utilitzats durant l'estada amb especial atenció als banys i habitacions.

La utilització dels espais i dels serveis disponibles s'ha de dur a terme seguint les normes específiques establertes a tal efecte i atenent a les indicacions del personal responsable del servei.

Està prohibit córrer a l'interior de les instal·lacions.

Està prohibit guixar i pintar a l'interior i exterior de les instal·lacions.

Està prohibit accedir als espais i dependències internes d'ús exclusiu per al personal responsable del servei.

Cal fer ús de les papereres i elements de reciclatge ubicats al llarg de tot l'equipament.

Cal fomentar l'estalvi energètic apagant llums i ajudant a estalviar aigua.

Està prohibit obrir finestres sense consultar-ho amb el personal responsable del servei.

No es permet fumar a cap dependència de l'alberg, essent només permès de fer-ho en l'exterior dels accessos a la planta baixa on no hi hagi arbres.

No es permet menjar a l'interior de les habitacions ni en qualsevol altre espai que no estigui destinat a tal efecte.

Està prohibit consumir begudes alcohòliques, qualsevol tipus de droga i/o

estupefaent i altres substàncies a l'interior, exterior i entorn de les instal·lacions. A partir de les 23:00 i fins les 8:00 hores es respectarà el silenci.

No s'admeten animals domèstics.

En acabar l'estada, cal deixar els espais i elements utilitzats hauran de quedar com es trobaven a l'arribada.

Es prega comunicar als responsables de l'equipament qualsevol desperfecte i/o anomalia que es detecti en relació als materials i instal·lacions de l'alberg i el seu entorn.

Tenir cura dels objectes personals. El servei d'alberg i l'Ajuntament de Seròs no es fan responsables dels objectes personals extraviats a l'interior i exterior de l'alberg.

En cas d'evacuació, cal seguir en tot moment les indicacions del personal responsable i la normativa específica establerta a tal efecte.

Els usuaris/àries tenen a disposició una enquesta de valoració del servei, juntament amb el corresponent full de reclamacions a l'espai de recepció.

L'incompliment de les anteriors normes bàsiques de comportament i utilització del servei podrà ser, previ advertiment, motiu d'expulsió de les instal·lacions.

La relació entre usuaris/àries del servei s'ha de fonamentar en:

La col·laboració mitjançant l'ús adequat dels espais comuns i les instal·lacions. El comportament cívic i correcte.

L'atenció a les indicacions del personal responsable del servei.

1.2. Normes específiques d'accès i contractació

La primera arribada a les instal·lacions implica la prèvia comunicació per part dels usuaris/àries a la persona responsable del servei en l'Ajuntament.

La primera arribada a les instal·lacions implica la inscripció de cadascun dels usuaris/àries al llibre de registre del servei.

Les reserves s'atendran telefònicament, via mail, per fax i personalment en l'horari d'obertura que s'estableixi de dilluns a divendres a l'Ajuntament.

Les reserves hauran de ser realitzades amb la major antelació possible per facilitar la planificació de serveis.

L'arribada de persones i/o grups a les instal·lacions sense prèvia reserva amb demandes d'allotjament i/o altres serveis serà atesa quan la disponibilitat de

places i/o oferta de serveis ho permeti. Es prioritzaran les reserves de més antelació i no es garanteix la disponibilitat de cap dels serveis ofertats sense prèvia reserva.

El pagament dels serveis contractats, a excepció del percentatge prèviament abonat a mode de garantia i confirmació de la pre-reserva, es durà a terme a l'Ajuntament i abans del període d'estada i/o ús de les instal·lacions si no s'estableix el contrari en la contractació. En cas d'anul·lació per part de l'usuari/ària, l'entitat gestora del servei d'alberg i l'Ajuntament de Seròs es reserven la possibilitat d'establir percentatges de penalització a tal efecte.

Les entrades i sortides respectaran els horaris establerts.

L'hora d'entrada del dia d'arribada s'estableix en cada contractació de serveis. El mateix succeeix amb l'hora de sortida. A nivell estàndard, l'hora màxima de sortida s'estableix a les 12:00 hores i l'hora d'entrada a les 12:00 hores.

2. RESPONSABILITATS

No es respondrà, però, dels robatoris, pèrdues o els desperfectes que es puguin produir dins d'aquestes instal·lacions. En especial no respondrà dels objectes o peces deixades als vestidors i/o a les oficines.

Es guardaran en un lloc adient els objectes perduts o extraviats per la seva recuperació per part del propietari.

L'Ajuntament de Seròs no es fa responsable dels accidents que es puguin produir per la incorrecte utilització de les instal·lacions o els serveis i en especial de les conductes que no respectin aquest reglament de règim intern i les normes complementàries establertes.

L'usuari/ària del servei d'alberg, pel fet d'estar dins les instal·lacions, no veu modificada la seva responsabilitat individual vers tercers. En el cas de menors d'edat, els professors/es, monitors/es, tutors/es legals, etc. seran responsables d'aquests/es usuaris/àries durant l'estada i l'ús de les instal·lacions de l'alberg i l'entorn del mateix.

L'usuari/ària ha d'utilitzar les instal·lacions i els serveis de l'alberg amb les seves possibilitats físiques. En el cas de menors d'edat, els professors/es, monitors/es, tutors/es legals, etc. vetllaran per a què l'ús s'adapti a les possibilitats físiques d'aquests/es.

2.1. Infraccions de conducta

Són infraccions de conducta les accions o omissions que vulnerin, impedeixen o pertorbin el normal desenvolupament de les activitats i les normes generals de disciplina i convivència com són:

- Incompliment de normes internes i de les instruccions d'utilització de les instal·lacions.
- Desconsideració d'altres usuaris personal del parc o tercers

- persones. Insults a altres usuaris o persones i conductes imprudents.
- Reiteració de les conductes anteriors, agressions a altres usuaris/àries o personal responsable del servei i conductes que produeixin danys a les instal·lacions.

L'incompliment de les anteriors normes bàsiques de comportament i utilització del servei podrà ser, previ advertiment, motiu d'expulsió de les instal·lacions.

Diligència, per fer constar que aquest Reglament ha estat aprovat pel Ple de la Corporació en sessió del dia 15 de maig de 2012.

Seròs, 16 de maig de 2012

EL SECRETARI

Joan Balcells i Soriguera