

Aquest document és una refosa de l'Ordenança fiscal número 14, amb caràcter únicament informatiu.

AJUNTAMENT SERÒS **Ordenança Fiscal núm. 14**

TAXA PER EXPEDICIÓ DE DOCUMENTS ADMINISTRATIUS

Article 1. Fet imposable

1. El fet imposable de la taxa el constitueix l'activitat administrativa desenvolupada amb motiu de la tramitació, a instància de part, de tota mena de documents que expedeixi i d'expedients de què entengui l'administració o les autoritats municipals.

2. A aquests efectes, s'entendrà tramitada a instància de part qualsevol documentació administrativa que el particular hagi provocat o que redundi en el seu benefici, encara que no hagi existit sol·licitud expressa de l'interessat.

3. La tramitació de documents i expedients necessaris per al compliment d'obligacions fiscals no estarà sotmesa a aquesta taxa, com tampoc no ho estaran les consultes tributàries, els expedients de devolució d'ingressos indeguts, els recursos administratius contra resolucions municipals de qualsevol classe i els relatius a la prestació de serveis o a la realització d'activitats de competència municipal i a la utilització privativa o l'aprofitament especial de béns de domini públic municipal, que estiguin gravats per una altra taxa municipal o pels que aquest Ajuntament exigeixi un preu públic.

Article 2. Subjecte passiu

Són subjectes passius contribuents les persones físiques i jurídiques i les entitats a què es refereix l'article 33 de la Llei general tributària que sol·licitin, provoquin o en l'interès de les quals redundi la tramitació del document o expedient de què es tracti.

Article 3. Responsables

1. Respondran solidàriament de les obligacions tributàries dels subjecte passiu les persones físiques i jurídiques a què es refereixen els articles 38.1 i 39 de la Llei general tributària.

2. Seran responsables subsidiaris els administradors de les societats i els síndics, els interventors o liquidadors de fallides, concursos, societats i entitats en general, en els supòsits i amb l'abast que assenyala l'article 40 de la Llei general tributària.

Article 4. Exempcions i bonificacions

1. Estan exempts del pagament de drets els expedients tramitats a instància de les persones físiques o jurídiques :

- a. Declarades pobres per precepte legal.
- b. Les persones que sol·licitin un certificat de béns i/o un volant d'empadronament per tal d'obtenir el dret de justícia gratuïta. Es farà constar en la sol·licitud el motiu pel qual es demana l'esmentada documentació per tal de gaudir de l'exempció.
- c. Gaudiran d'exempció les associacions sense ànim de lucre, dedicades a finalitats de cooperació, solidaritat i cohesió social.



- d. Que hagin obtingut el dret de justícia gratuïta respecte als expedients que hagin de tenir efecte, precisament, en el procediment judicial en el qual s'hagin acollit a aquest dret.
2. Queden exemptes del pagament de les tarifes compreses en la present ordenança quan els documents corresponents siguin requerits als particulars pel mateix Ajuntament de Seròs.
3. Hi ha una bonificació del 50 %:
- a. Per tramitar expedients iniciats a instància de les persones que hagin obtingut el benefici judicial de mitja pobresa i que han de tenir efecte, precisament, en el procediment judicial en el qual hagin obtingut aquest benefici.
 - b. Les fotocòpies de l'arxiu que necessiten els estudiants i estudiosos per investigar i preparar els seus treballs.
5. Tampoc estan subjectes a aquesta exacció l'expedició de certificats o qualsevol altre document que faci referència a qüestions professionals dels funcionaris i del personal contractat o laboral al servei d'aquest Ajuntament, tant actius com passius.

Article 5. Quota tributària

1. La quota tributària es determinarà per una quantitat fixa que s'assenyalarà segons la naturalesa dels documents o expedients que s'han de tramitar, d'acord amb la tarifa que conté l'article següent.
2. La quota de tarifa correspon a la tramitació completa, en cada instància, del document o expedient que es tracti, des que s'inicia fins a la seva resolució final, inclosa la certificació i la notificació a l'interessat de l'acord recaigut.
3. Les quotes que en resulten de l'aplicació de les tarifes anteriors s'incrementaran en un 50 per cent quan els interessats sol·licitin amb caràcter d'urgència la tramitació dels expedients que motivin l'acreditament.

Article 6. Tarifa

La tarifa a aplicar s'estructura en els epígrafs i conceptes següents:

Epígraf	Descripció	Euros
1	Censos de població i d'habitants	
1.1.	- Certificacions d'empadronament en el cens de població	
1.1.1	- - Cens vigent	5,00
1.1.2	- - Censos anteriors	5,00
1.2.	- Certificat de convivència i residència	5,00
1.3.	- Empadronament de persona donada de baixa d'ofici o per caducitat en el darrer any	25,00
1.4.	- Altes i alteracions en els padrons d'habitants (inclòs certificat)	10,00
1.5.	- Volant d'empadronament	5,00
2	Certificacions i compulses	
2.1.	- Certificació de documents o acords municipals	5,00
2.2.	- Altres certificacions	5,00
2.3.	- Diligència de confrontació de documents	
2.3.1.	- - Fins a 20 pàgines, per pàgina	3,00
2.3.2.	- - De més de 20 pàgines, per pàgina	2,00
2.4.	- Confrontació de documents per expedients de beques	10,00
2.5.	- Còpia de documents continguts en expedients municipals (al qual caldrà sumar l'import de la fotocòpia)	10,00 €



3	Documents expeditos o estesos per les oficines municipals	
3.1.	- Per cada document que s'expedeixi en fotocòpia	
3.1.1.	- - Mida del full DIN A4	
3.1.1.1.	- - - En blanc i negre, per cara	0,15
3.1.1.2.	- - - En color, per cara	0,25
3.1.2.	- - Mida del full DIN A3	
3.1.2.1	- - - En blanc i negre, per cara	0,40
3.1.2.2.	- - - En color, per cara	0,50
3.2.	- Per cada sol·licitud d'instància de part	1,50
3.3.	- Expedició de drets funeraris, canvis de nom i duplicats	15,00
3.4.	- Informació en suport informàtic, inclosa la urbanística	
3.4.1.	- - CD-ROM / DVD gravable	12,00
3.4.2.	- - Memòria USB	15,00
3.5.	- Fax, per cada full	No disponible
3.6.	- Per informe o proposta de reagrupament familiar	100,00
3.7.	- Per informe o proposta d'informe d'arrelament social	75,00
3.8.	- Per informe o proposta d'informe de renovació de residència temporal	100,00
3.9	- Testimonis de vivència	15,00
3.10	- Inserció d'edictes de particulars al taulell d'anuncis	3,00
3.11	- Redacció i inserció d'edictes en butlletins oficials i premsa privada, a instància de part, al qual caldrà afegir el cost de l'edecte	15,00
3.12.1	- - Celebració de matrimonis civils	
3.12.1.1	- - - Al saló de sessions de l'Ajuntament	100,00
3.12.1.2	- - - A qualsevol altre punt del terme municipal	300,00
3.13	- Qualsevol altre expedient o document no tarifat	15,00
3.14	- Per la tramitació de la devolució del rebut per l'entitat bancària on es troba domiciliat el pagament per causes imputables a l'abonat, al qual s'afegirà el cost de devolució de l'entitat	5,00
4.	Documents cadastrals	
4.1.	- Certificació electrònica de dades cadastrals no protegides i de cartografia digital, referida a finques del municipi, per cada finca	4,00
4.2.	- Certificació electrònica de dades cadastrals protegides i de cartografia digital, per cada finca	5,00
4.3.	- Redacció de documents per alteració de dades cadastrals, per cada document	25,00
4.4.	- Certificació negativa de béns immobles o de la circumstància que hom no figura com a titular cadastral, relativa a la persona que ho sol·liciti	5,00
4.5.	- Certificats o informes d'equivalència entre l'antiga i l'actual numeració de finques del Cadastre, per cada finca	20,00
4.6.	- Certificats o informes sobre la inclusió o exclusió de finques del perímetre de concentració parcel·l·ària, per cada finca	5,00
4.7.	- Redacció de documents i gestió d'errors de cadastre	75,00
4.8.	- Expedició de plànols cadastrals	10,00
5	Documents relatius a serveis d'urbanisme	
5.1.	- Per cada expedient de declaració de ruïna d'edificis, a més a més de l'import de l'informe tècnic	500,00
5.2.	- Per cada certificació o informe emès pes serveis tècnics	75,00
5.3.	- Per la tramitació d'un pla parcial, efectuada a instància de part dels interessats	700,00
5.4.	- Per la tramitació d'un estudi de detall, efectuada a instància de part dels interessats	900,00
5.5.	- Per la tramitació i formalització de projectes de reparcel·lació	700,00
5.6.	- Concessió de llicències o verificació de comunicacions prèvies de primera ocupació, per cada unitat aprofitable	80,00



5.7.	- Declaració de innecessarietat de llicència de parcel·lació, per cada finca resultant	80,00
5.8.	- Concessió de llicència de parcel·lació, per cada unitat aprofitable	80,00
5.9.	- Tramitació d'expedients d'aprovació de bases i estatuts de juntes de compensació	250,00
5.10.	- Per la tramitació d'un pla especial, efectuada a instància de part dels interessats	1.000,00
5.11.	- Per la tramitació d'un projecte d'urbanisme, efectuat a instància de part dels interessats	700,00
5.12.	- Per la expedició de llicències d'agrupació	300,00
5.13.	- Per inspecció de final d'obra comunicada	100,00
5.14.	- Per la tramitació de qualsevol llicència urbanística	0,60% del PEM, amb un mínim de 15€
5.15.	- Per expedició de pròrroga a la llicència d'obres	30,00
5.16.	- Per canvis de nom de llicències	15,00
5.16.b	- - Per canvis de nom de llicències durant la vigència de la mateixa, seran gravats amb el 50% de la tarifa	50%

En tots els expedients a instància de part, en els quals calgui publicar edictes als butlletins, diaris oficials i/o en premsa ordinària, així com pel que fa a l'import de les actes de comprovació i dels estudis d'estacions de telefonia mòbils efectuats pel Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació o per una entitat ambiental de control acreditada per a aquesta tipologia d'activitats, els costos seran a càrrec del promotor de l'expedient.

Article 7. Bonificacions de la quota

No es concedirà cap bonificació dels imports de les quotes tributàries que s'assenyalen en la tarifa d'aquesta taxa, excepte les contemplades en l'article 4rt. d'aquesta ordenança.

Article 8. Acreditament

1. La taxa s'acredita i neix l'obligació de contribuir quan es presenti la sol·licitud que iniciï la tramitació dels documents i expedients que estan sotmesos al tribut.

2. En els casos que es refereix el número 2 de l'article 2n, l'acreditament es produeix quan s'esdevinguin les circumstàncies que proveeixin l'actuació municipal d'ofici o quan aquesta s'iniciï sense sol·licitud prèvia de l'interessat però que redundi en benefici seu.

Article 9. Declaració i ingrés

1. La taxa s'exigirà en règim d'autoliquidació mitjançant el procediment del segell municipal adherit a l'escrit de sol·licitud de la tramitació del document o l'expedient o en aquests mateixos en el cas que aquell escrit no existís o que la sol·licitud no fos expressa.

2. Els escrits rebuts pels conductes a què es refereix l'article 66 de la Llei de procediment administratiu que no arribin degudament reintegrats, s'admetran provisionalment però no es podran cursar si no es repara la deficiència, per la qual cosa es requerirà l'interessat perquè en el termini de deu dies abonï les quotes corresponents amb l'avertiment que, passat aquest termini, si no ho ha fet es tindran els escrits per no presentats i la sol·licitud serà arxivada.

3. Les certificacions o documents que expedeixi l'administració municipal en virtut d'ofici de jutjats o tribunals per a tota mena de plets, no es lliuraran ni es remetran si prèviament no s'ha satisfet la quota tributària corresponent.



Article 10. Infraccions i sancions

En tot allò relatiu a la qualificació d'infraccions tributàries i de les sancions que els correspongui en cada cas, hom s'ajustarà al que disposa l'article 77 i següents de la Llei general tributària.

Disposició final

Aquesta Ordenança fiscal, aprovada pel Ple en sessió celebrada en data 11 de novembre de 2019 començarà a regir el dia 1 de gener de 2020, i continuarà vigent mentre no se n'acordi la modificació o derogació. En cas de modificació parcial, els articles no modificats, restaran vigents.