

Número de registre 2918

AJUNTAMENT DE SERÒS

Edicte d'aprovació de les Bases generals per a l'atorgament de subvencions de l'Ajuntament de Seròs

Publicació de l'ordenança municipal reguladora de les Bases generals per a l'atorgament de subvencions de l'Ajuntament de Seròs.

El Ple municipal, en sessió de data 11 de març de 2016, va resoldre aprovar l'aprovació inicial de l'ordenança municipal reguladora de les Bases generals per a l'atorgament de subvencions de l'Ajuntament de Seròs.

D'acord amb l'establert en l'article 178 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, s'ha sotmès a informació pública i audiència dels interessats, des del dia 18 de març de 2016, per un termini de 30 dies naturals, durant el qual no s'han presentat reclamacions ni suggeriments.

Així doncs queden definitivament aprovats els reglaments i es procedeix a continuació a la publicació íntegra d'aquests abans del seu trasllat a la Sotsdelegació del Govern a Lleida i a l'Òrgan corresponent de la Comunitat Autònoma de Catalunya, als efectes oportuns.

ORDENANÇA

Reguladora de les Bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions per l'Ajuntament de Seròs

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 1. Objecte i finalitat

Aquestes Bases generals tenen per objecte la regulació del règim jurídic i del procediment que cal seguir per a la sol·licitud, concessió, justificació i pagament de subvencions per part de l'Ajuntament de Seròs dins dels límits establerts en els pressupostos municipals i d'acord amb les previsions de l'ordenança general de subvencions d'aquest Ajuntament.

Aquestes Bases estableixen, doncs, la regulació de les convocatòries que es formulin, garantint-ne l'ajust a la Llei i l'ordenança.

Article 2. Regulació

En tot en allò no previst a aquestes Bases hi serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, l'ordenança reguladora de l'atorgament de subvencions de l'Ajuntament de Seròs i les Bases específiques que s'aprovin en regulació de cada convocatòria.

Article 3. Bases específiques

Les convocatòries concretes seran regulades per les corresponents Bases específiques les quals, entre altres aspectes, podran complementar aquestes Bases en els punts següents:

- Definició de l'objecte concret de la subvenció, dins de la finalitat establerta a l'article 1.

- Concreció de programes prioritaris en la concessió de les subvencions.

- Si s'escau, beneficiaris amb característiques i consideracions jurídiques diferents a les que s'estableixen amb caràcter general a l'article 4 de les presents Bases.
- Si escau, requisits i obligacions específiques que haurà de complir el beneficiari i documentació complementària de la sol·licitud i d'aquella que n'acrediti el compliment.
- Si s'escau, règim de concurrència.
- Si escau, termini per acreditar el compliment de la finalitat de la subvenció i documentació de justificació complementària.
- Barem específic de criteris de valoració per atorgar-les.
- Composició nominal de la Comissió Qualificadora.

Aquestes Bases específiques seran aprovades per l'Òrgan competent per raó de la quantia específica i el requisit de publicitat es complirà mitjançant la publicació al Butlletí oficial de la Província i al tauler d'edictes de l'Ajuntament.

Article 4. Característiques de les subvencions

Com a activitat administrativa discrecional i unilateral de l'Ajuntament, les subvencions es subjecten al següent règim jurídic:

- El procediment ordinari de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.
- Són actes voluntaris i eventuais.
- Són lliurement revocables i disminuïbles en la seva quantia en qualsevol moment.
- No generen cap dret a l'obtenció de subvencions en anys posteriors, i no es poden al·legar com a precedent.
- El seu import no podrà excedir, normalment, el 50% del cost de l'activitat a què s'apliquen si bé, amb la motivació deguda, les Bases específiques podran determinar percentatges de participació superior.
- No serà exigible augment o revisió de la subvenció.
- La seva aplicació serà fiscalitzable en tot moment.
- Seran nuls els acords d'atorgament de subvencions que obeeixin a mera liberalitat.

Article 5. Beneficiaris

Podran sol·licitar subvencions entitats i associacions sense finalitat de lucre, domiciliades en el municipi, legalment constituïdes, així com persones físiques en nom propi o en representació d'un grup de persones.

CAPÍTOL II

Procediment d'adjudicació de subvencions per concurs

Article 6. Sol·licituds

Les sol·licituds per concórrer a les convocatòries d'aquestes Bases s'han de formular mitjançant impresos normalitzats que es facilitaran a les oficines d'Atenció als Ciutadans o es podran baixar de la pàgina "web" municipal i seu electrònica.

El termini de presentació de sol·licituds serà el que estableixi, per a cada cas, la resolució de convocatòria i, en el seu defecte, serà en el termini d'un mes des del dia següent a la darrera publicació al Butlletí Oficial de la Província.

Les sol·licituds es presentaran al Registre General de l'Ajuntament i/o aquell que determinin les Bases específiques en compliment de les previsions de l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

És obligatòria la presentació d'una sol·licitud per a cada programa en què es vulgui concórrer. Així mateix no serà tinguda en compte qualsevol documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud (si no és que s'inclouï per annexar-la en un procediment ja iniciat).

En el cas que, en el moment de la valoració, els tècnics o la Comissió Qualificadora detectessin que de la sol·licitud es dedueix clarament un error en l'àmbit i/o programa escollit, podran entendre-la referida a l'àmbit i/o programa al qual s'adeqüï millor segons el projecte presentat.

Article 7. Documentació a adjuntar

Amb la sol·licitud es lliurarà un projecte o programa específic de l'acte o activitat a realitzar, on constin els objectius, les activitats o tasques a fer, lloc, calendari d'execució, sistema d'avaluació i pressupost d'ingressos i despeses, amb detall de totes i cadascuna de les partides previstes. Aquest document es presentarà per duplicat. A més, la sol·licitud es podrà acompanyar de qualsevol documentació que s'estimi convenient per precisar o completar les dades del projecte.

Juntament amb la sol·licitud s'haurà d'adjuntar obligatòriament la documentació següent:

- a) Domiciliació bancària per possibilitar la transferència de fons al beneficiari en el cas que sigui atorgada la subvenció. Aquest document ha d'anar signat per un representant de l'Entitat i diligenciat per l'Entitat bancària.
- b) Declaració de les subvencions rebudes de l'Ajuntament o d'altres administracions o ens públics l'any anterior.
- c) Així mateix, es podrà requerir a l'Entitat sol·licitant que presenti la documentació complementària que es consideri convenient i aquella que, eventualment, puguin determinar les Bases específiques.

Els models normalitzats que s'indiquen s'adjuntaran com a annexes a les Bases específiques que s'aprovin.

Si el/la sol·licitant és un grup de persones físiques de fet, sense personalitat jurídica pròpia haurà d'adjuntar fotocòpia del DNI/NIF del representant del col·lectiu i acta de l'acord de sol·licitud de la subvenció, en el qual tots/es els/les membres del col·lectiu es facin responsables solidàriament del compliment de totes les obligacions que es derivin de l'atorgament de la subvenció i designin un/a representant per a la realització de tots els tràmits necessaris per a la seva sol·licitud i recepció. Aquest/a representant serà el perceptor/a directe de la subvenció i només ell/a s'obliga davant la corporació com a mandatari del col·lectiu que representa. L'acta haurà d'estar signada per tots/es els/les membres.

Si el/la sol·licitant és persona física haurà d'adjuntar fotocòpia del seu DNI/NIF.

Pel cas que la documentació fos incorrecta o incompleta es reclamarà al sol·licitant el compliment o la rectificació necessària en el termini de 10 dies hàbils, i s'advertirà que la no complimentació s'entendrà com un desistiment i implicarà l'arxiu de la sol·licitud.

Article 8. Instrucció

Serà Òrgan instructor el regidor delegat de l'àmbit d'actuació a les que es refereixin les Bases específiques.

Un cop presentades les sol·licituds, l'Òrgan instructor les sotmetrà a estudi i informe de la Comissió Qualificadora corresponent la qual estarà composta per les següents persones:

- Alcalde.
- Regidor/a delegat de l'àmbit d'actuació a les que es refereixin les Bases específiques.
- Regidor de l'àmbit econòmic.
- Un/a tècnic/a municipal responsable de l'àmbit de subvencions.
- Regidor.
- El Secretari General de la Corporació o persona en qui delegui, qui n'exercirà les funcions de secretari.

Pel cas que les Bases específiques no continguin la relació nominal de la composició de la Comissió qualificadora, un cop determinada aquesta pel president de la mateixa, serà comunicada als sol·licitants, conjuntament amb la resta de previsions de l'article 42.4 segon paràgraf de l'esmentada Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Tanmateix, l'Òrgan instructor podrà sol·licitar tots aquells informes que consideri necessaris.

L'Òrgan instructor formularà proposta de resolució provisional, degudament motivada, que s'haurà de notificar als interessats i es concedirà un termini 10 dies per presentar al·legacions.

Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva.

En el cas de no presentar al·legacions, o un cop emesa proposta de resolució definitiva si fos necessària, els beneficiaris disposaran d'un termini de 10 dies per formular-ne l'acceptació d'acord amb el model de document que puguin establir les Bases específiques.

Article 9. Valoració de les sol·licituds

Els criteris per a la valoració de les sol·licituds de les subvencions seran els següents:

- a) Nombre de destinataris.
- b) Nombre de voluntaris.
- c) Aquells projectes que afavoreixin les relacions intergeneracionals (participació de tota la família), la integració, l'atenció a la diversitat i el respecte al medi.
- d) Ajustar-se i complir tots aquells aspectes que es recullen en els estatuts de l'Entitat.
- e) Es valorarà positivament altres entrades econòmiques que rebin els sol·licitants: subvencions d'altres organismes, entrades per activitats, quotes dels socis... En aquest sentit, es valoraran les iniciatives que comptin amb una planificació econòmica que contempli, entre altres factors, un finançament diversificat, ordenat i tendent a l'autonomia financera.

f) La qualitat, rigor, seriositat i propostes de continuïtat del projecte o projectes que es presentin així com la trajectòria de l'Entitat i la seva capacitat d'innovació i adequació a la realitat canviant.

g) La predisposició a col·laborar amb l'Ajuntament en aquelles accions que puguin respondre a uns objectius comuns per ambdues parts.

h) Les activitats de caire obert, popular i participatiu (no restringit quant a participants), prioritzant les que siguin d'interès públic i general i que comptin amb un projecte correcte de difusió, el qual caldrà especificar en el lliurament de la documentació.

i) Aquells projectes que propiciïn la interrelació i col·laboració entre les diferents entitats de la ciutat.

Les Bases específiques determinaran els punts aplicables a cada criteri de valoració en un barem específic.

Article 10. Informe d'intervenció

Amb caràcter previ a l'acord definitiu d'atorgament de subvencions, serà preceptiu l'informe del Servei d'Intervenció sobre l'existència de crèdit disponible suficient, així com la certificació expedida pel Servei de Tresoreria que acrediti que el beneficiari no és deutor de la hisenda municipal.

Article 11. Resolució definitiva

La resolució definitiva correspondrà a l'Òrgan competent en raó de la quantia global del programa de subvencions al que es refereixin les Bases particulars.

Article 12. Beques i premis

En el cas de tractar-se de beques i premis, l'Ajuntament es subjectarà, per l'adjudicació, al sistema de concurs a través de la redacció i aprovació d'unes Bases específiques que inclouran, un barem de puntuació, si s'escau, i designaran una comissió que haurà d'efectuar la corresponent avaluació i proposta d'adjudicació. Les ajudes individualitzades en matèria de serveis socials queden excloses del que determinen aquestes Bases reguladores.

Article 13. Termini de resolució

El termini per a l'atorgament de la subvenció podrà venir fixat a la convocatòria específica i no serà en cap cas superior a 6 mesos des de la data de la sol·licitud. La manca de resolució dins d'aquest termini produirà, de forma general, efectes desestimadors de la sol·licitud.

Article 14. Avançament i fraccionament de subvencions

Els beneficiaris tindran dret a percebre la subvenció atorgada per l'Ajuntament, sense perjudici de les facultats que aquest té per a fraccionar, avançar o ajornar el pagament, situacions que podran preveure específicament les Bases específiques sempre d'acord amb les Bases d'execució del pressupost i previsions de l'article 21.

En el cas de produir-se una d'aquestes circumstàncies es farà per l'oportuna resolució i es comunicarà als beneficiaris.

Article 15. Publicitat de les subvencions concedides

L'Ajuntament de Seròs publicarà les subvencions concedies en els termes previstos a l'ordenança reguladora de l'atorgament de subvencions.

Article 16. Quantia de les subvencions

La subvenció es quantificarà per un sistema de prelación o bé per un sistema de distribució proporcional per punts, en funció de les subvencions sol·licitades i del crèdit disponible. L'elecció del sistema de distribució proporcional per punts haurà de constar de forma motivada a l'acta que s'emeti i s'incorporarà a l'expedient.

L'Òrgan instructor podrà elevar proposta de subvenció per imports inferiors al sol·licitats pels interessats, especificant-se així en la proposta de resolució provisional per tal que es compleixin les previsions de l'article 27 de la Llei 38/2003 relatives a la reformulació de la subvenció, la qual haurà de ser reconsiderada per la Comissió qualificadora.

Tanmateix, aquest tràmit podrà ser substituït mitjançant la signatura d'un conveni, d'acord amb les previsions de l'article 23 d'aquestes Bases específiques i que, en tot cas, contindrà l'import de la subvenció efectivament atorgada. Pel cas que la Comissió qualificadora considerés que el projecte manté suficient coherència malgrat la proposta de subvenció per import inferior al sol·licitat es podrà fer constar així en l'acta no sent necessària la signatura del conveni. En tot cas serà necessària l'acceptació expressa de la subvenció per part del beneficiari.

En el cas que, un cop resolta la convocatòria de subvencions i en el transcurs de l'exercici, quedés crèdit sense aplicació a la partida corresponent, es podrà incrementar l'import concedit a alguna de les sol·licituds i atendre d'altres que, a causa de les disponibilitats pressupostàries, haguessin quedat sense subvenció, sempre que aquestes sol·licituds s'hagin presentat en el seu moment a la convocatòria, atenent als criteris, requisits, procediment i altres extrems d'aquesta normativa, sense que sigui necessària una altra convocatòria i sempre que amb l'increment de la subvenció no se superi el 50% del cost de l'activitat o el límit establert en les Bases específiques.

L'Ajuntament de Seròs es reserva adjudicar la quantitat total o no de l'import establert a cada clàusula particular en funció de la valoració de les propostes que es presentin al concurs.

Article 17. Obligacions dels beneficiaris

Els beneficiaris de les subvencions atorgades hauran de:

- a) Acceptar la subvenció a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació.
- b) Acreditar la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció i complir, en el seu cas, els requisits i condicions que determinen la concessió. La subvenció només podrà ser utilitzada per a la finalitat que ha estat atorgada.
- c) Justificar les despeses fetes partint de l'aplicació de la subvenció rebuda, tal com determina l'article 19.
- d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i als controls financers que es considerin necessaris per part d'aquest Ajuntament.
- e) Facilitar tota la informació requerida pels òrgans de fiscalització de la comptabilitat pública.
- f) Fer constar en els materials de difusió i publicitat la frase "Amb el suport de l'Ajuntament de Seròs". A tal efecte, l'Ajuntament de Seròs, disposarà a la "web" la informació necessària.
- g) Col·laborar en el seguiment o demanda d'informació que faci l'Ajuntament de Seròs.
- h) Quan el sol·licitant hagi de modificar significativament el projecte, perquè no aconsegueixi el conjunt del finançament previst o altres raons objectives, s'haurà d'adreçar a l'Ajuntament per proposar el

replantejament del projecte o la seva suspensió, i en aquest darrer cas renunciarà a la subvenció o bé la reintegrarà, si ja l'ha rebuda.

i) Comunicar a l'Ajuntament, amb acreditació documental a l'efecte, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts o recursos que financin les activitats subvencionades, amb anterioritat a la finalització del termini de justificació.

j) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits establerts en aquestes Bases i a la normativa d'aplicació.

L'incompliment d'aquestes obligacions podrà comportar l'anul·lació de la subvenció.

Article 18. Revisió, anul·lació, responsabilitats i règim de sancions

L'Ajuntament podrà comprovar en qualsevol moment la inversió de la quantitat econòmica atorgada, tenint en tot moment lliure accés a la comptabilitat de l'Entitat que rebí l'ajut, i fer estricte seguiment del projecte d'actuació o de les activitats objecte de la subvenció.

CAPÍTOL III

Justificació i pagament

Article 19. Justificació

Amb caràcter general el pagament es realitzarà un cop finalitzada i justificada l'activitat, sense perjudici de les previsions de l'article 21, havent de complir el beneficiari aquesta obligació en el termini de 30 dies hàbils des de la finalització de la mateixa, si bé, motivadament, les clàusules particulars podran preveure situacions diferents d'acord amb el paràgraf primer de l'article 13 i article 20. La justificació haurà de contenir:

a) Memòria detallada de l'activitat concedida.

b) Liquidació econòmica de l'activitat juntament amb factures que justifiquin, com a mínim, el doble de la subvenció concedida.

Les factures que justifiquin l'import subvencionat hauran de reunir els requisits següents:

- Ser originals.

- Amb data de l'any en què s'atorgui la subvenció o termini a que es refereixin les Bases.

- Anar obligatòriament a nom del beneficiari de la subvenció.

- Fer referència a despeses generades per l'activitat objecte de subvenció.

- Reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques de les factures i el seu contingut (número, nom i cognoms de l'expedidor i del destinatari, NIF, descripció de l'operació i contraprestació total, lloc i data de l'emissió).

Les despeses de personal hauran de reunir els següents requisits:

- Rebuts de nòmina, emplenats d'acord amb l'OM 27-12-94 (nom, cognoms i NIF del treballador, categoria professional, número d'afiliació a la Seguretat Social, antiguitat, conceptes retributius, firma del treballador, firma i segell de l'empresa, etc.).

- Butlletins acreditatius de cotització a la Seguretat Social (TC1, TC2).

c) Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, que contingui la llegenda i l'anagrama de l'Ajuntament.

Quan la difusió s'hagi realitzat a través de mitjans audiovisuals s'haurà de fer constar a la memòria de l'activitat.

d) Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, el servei responsable requerirà el beneficiari per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de 10 dies hàbils.

e) L'Ajuntament en els casos que consideri escaient podrà acudir a sistemes de comprovació externs dels fons per tal de verificar la correcta aplicació dels mateixos a l'activitat o programa per la qual s'ha concedit la subvenció.

Article 20. Incompliment

L'incompliment de qualsevol requisit establert en aquestes normes, com també la falta de justificació de les despeses o la falta de presentació de la documentació acreditativa, comporta la revocació i reintegrament de la subvenció concedida.

Donat el cas que el beneficiari no pogués arribar a justificar degudament la totalitat de l'import de la subvenció atorgada, el servei responsable tramitarà d'ofici la reducció de l'import de la subvenció en la mateixa proporció que hi hagi entre l'import que cal justificar i l'import que s'ha justificat.

Article 21. Ordre de pagament

Per a poder expedir l'ordre de pagament de la subvenció és imprescindible que el servei gestor acreditat al Servei d'Intervenció que s'han complert les condicions exigides en l'acord de concessió.

En virtut del que es determini a les clàusules particulars i, sempre d'acord amb les Bases d'execució del pressupost, es podrà acordar el pagament avançat quan les condicions anteriorment esmentades, per la seva pròpia naturalesa, s'hagin de complir amb posterioritat a la percepció de la subvenció.

Malgrat l'article 19 preveu la necessitat de prèvia justificació per a procedir al pagament, per tal de dotar de viabilitat al treball dels beneficiaris i establint uns topalls que garanteixin l'esperit i mecanismes de control legalment establerts, es podrà acordar el pagament avançat a la justificació d'acord amb les següents graduacions:

- Subvencions de fins a 150,00 euros es podrà formular el pagament de la subvenció, conjuntament en l'acte d'atorgament.

- Subvencions per imports de 150,00 euros a 300,00 euros s'abonarà el 75% de la subvenció en el mateix acte d'atorgament, quedat pendent el pagament del 25% restant a la deguda justificació del projecte o activitat.

- Subvencions de 300,00 euros a 500,00 euros s'abonarà el 25% de la subvenció en el mateix acte d'atorgament, quedat pendent el pagament del 75% restant a la deguda justificació del projecte o activitat.

El Servei d'Intervenció registrarà aquesta situació de fons pendents de justificació per tal d'efectuar el seguiment i proposar les mesures que siguin procedents.

Per a imports superiors a aquesta quantitat s'aplicarà la regla general de la prèvia justificació al pagament.

Article 22. Fiscalització i control

L'Ajuntament té plenes facultats de fiscalització del compliment dels fins als quals s'aplica la subvenció, en tot moment i pels procediments que consideri oportuns. Conseqüentment, el beneficiari facilitarà tot tipus de proves i d'informació a l'Ajuntament quan li fossin sol·licitades.

CAPÍTOL IV**Convenis de col·laboració****Article 23. Convenis de col·laboració**

Les clàusules particulars podran preveure la subscripció entre l'Ajuntament de Seròs i les entitats beneficiàries de convenis relatius a l'execució de les subvencions atorgades, recollint aspecte no previstos a les normes generals reguladores de la subvenció, i com a mínim els següents:

- Objectius que es pretenen.

- Compromisos assolits per ambdues parts.

- Composició de la comissió de seguiment.

- Vigència.

Aquestes Bases generals i les clàusules particulars seran d'aplicació subsidiària en allò que no prevegin els convenis subscrits.

Disposició addicional

Aquesta ordenança tindrà eficàcia per a l'atorgament de les subvencions en el mateix exercici 2016.

L'alcalde, Gabriel Pena Remolà
