

# PRESSUPOSTOS **PARTICIPATIUS** SERÒS 2022

**Guia de de participació del procés de  
Pressupostos Participatius de Seròs 2022**



## 1. PER QUÈ S'ENGEGA AQUEST PROCÉS PARTICIPATIU?

El Pressupost Participatiu és un mecanisme de participació ciutadana directa, mitjançant el qual els ciutadans i les ciutadanes de Seròs poden proposar i decidir sobre el destí d'una part dels recursos municipals, establint així un canal efectiu de democràcia participativa.

A més del component decisor, el Pressupost Participatiu pretén incorporar dins del propi procés, accions destinades a millorar els canals de comunicació entre les institucions locals i la ciutadania, així com generar espais de reflexió col·lectiva entorn les demandes i necessitats del municipi.

L'Ajuntament de Seròs obre els pressupostos municipals a la participació de la ciutadania amb la intenció que tingui continuïtat en el temps. Amb aquest objectiu s'ha elaborat aquesta guia per tal de fixar les regles que ha de seguir el procés per als pressupostos del 2022. Tanmateix, es pretén que sigui guia dinàmica que pugui ser revisada cada any per a realitzar-hi les modificacions necessàries, i assegurar-ne així la seva adaptació i millora.

## 2. QUINS CRITERIS HAN DE COMPLIR LES PROPOSTES PER SER ACCEPTADES?

1. Referides a projectes d'inversió i amb un cost no superior a **40.000 €**.
  - i. **Noves infraestructures:** senyalització, adequació de parcs i jardins, creació de zones verdes, parcs canins, rocòdrom, etc.
  - ii. **Renovació infraestructures:** reposició de mobiliari urbà, pavimentació de carrers, arreglar voreres, etc.
  - iii. **Rehabilitació de patrimoni en mal estat:** monuments històrics, edificis, fonts, etc.
  - iv. **Inversions en TIC:** creació de pàgines web, aplicacions informàtiques, etc.
2. Ser de competència municipal i sobre béns de propietat municipal.
3. Ser concretes i avaluables econòmicament.
4. No contradir els plans municipals aprovats, no referides a actuacions ja previstes al pressupost municipal i han de complir amb la normativa vigent.
5. Ser viables tècnicament.

6. No plantejar accions insostenibles, és a dir, que no comprometin les necessitats i les possibilitats de desenvolupament de les generacions presents i futures.
7. Ser o plantejar accions inclusives i socialment equitatives.
8. Tenir una visió d'interès general i de gaudi per a tota la població.
9. Han d'anar acompanyades de les dades identificatives de la persona que les realitza i han de ser presentades dintre del termini establert.

## 4. ORGANS REPRESENTATIUS

Es crearà una comissió de treball que s'encarregarà de definir i validar des del disseny inicial fins a cadascuna de les actuacions comunicatives i participatives que inclogui el procés.

Aquesta comissió estarà formada per representants tècnics de l'ajuntament i per representants de l'equip tècnic de l'empresa contractada per a donar suport al procés.

La seva funció principal serà, doncs, el seguiment operatiu del procés, intervenint en la seva definició, organització i dinamització.

## 5. FASES DEL PROCÉS

### 1. Inici del procés

Es dissenyarà i realitzarà una **sessió de presentació** oberta a tota la població amb la participació de representants municipals i la dinamització i moderació del personal tècnic de participació adscrit al projecte, durant la qual s'explicaran els següents aspectes:

- Motivació del procés a nivell polític
- Informació entorn la situació de partida
- Fases i desenvolupament del procés
- Reglament del procés
- Consells a l'hora de presentar propostes

Per a la seva convocatòria s'utilitzaran tots els mitjans locals disponibles a nivell municipal.

### **Sessió de presentació: 7 de juliol**

## 2. Fem propostes

La presentació de propostes s'haurà de realitzar emplenant un **formulari en paper** que estarà disponible als equipaments municipals i que serà rebut a totes les llars del municipi mitjançant una bustiada a l'inici del procés. També, hi haurà disponible un **formulari telemàtic** a la web municipal. L'enllaç a aquest formulari també serà difós a través de les xarxes socials municipals. Els formularis en paper hauran de ser retornats **a l'ajuntament en horari de 10:30 a 14:30h** o bé a la següent adreça de correu electrònic: [comunicacions@seros.cat](mailto:comunicacions@seros.cat), en el termini indicat.

**Cada ciutadà o ciutadana de Seròs**, ja estigui empadronat o no, podrà presentar un **màxim de 2 propostes**, sent invalidades aquelles que superin aquest nombre. Es fomentarà que les propostes presentades s'hagin parlat en el sí de les llars o entre els i les membres de les entitats i associacions del municipi.

Ceres realitzarà una primera anàlisi i depuració de les propostes recollides.

### **Període per presentar propostes: del 8 al 24 de juliol**

## 3. Valoració tècnica de les propostes

Una comissió de personal tècnic municipal realitzarà la valoració tècnica i econòmica de les propostes recollides a partir d'una **base de dades anonimitzada**, on no es podrà relacionar cap proposta amb la persona que l'ha presentada.

Una vegada valorades, les propostes que s'hagin acceptat en base a l'acompliment dels criteris i la viabilitat tècnica i econòmica, es divulgaran a través de tots els mitjans disponibles a nivell municipal, per tal que la població en tingui coneixement i pugui prioritzar-les posteriorment en base a la seva urgència i necessitat.

Les persones que hagin presentat alguna proposta al procés rebran directament un correu electrònic amb un informe sobre la validació del conjunt de les propostes.

### **Validació de propostes: agost i setembre**

## 4. Prioritzem les propostes

Tota la població de 16 anys o més empadronada al municipi tindrà l'oportunitat de prioritzar les propostes, segons criteris d'urgència i expectatives futures del municipi, mitjançant un procés de votació popular.

Cadascun dels ciutadans i ciutadanes empadronats podrà votar exactament **3 propostes del formulari**.

La votació efectiva es podrà realitzar presencialment **a l'ajuntament en horari de 10:30 a 14:30 hores de dilluns a divendres** i **a la biblioteca municipal en horari de 16:00 a 20:00 hores, també de dilluns a divendres** o bé a través del vot electrònic. Es facilitarà l'enllaç, però en qualsevol dels dos casos caldrà tenir disponible el DNI i la data de naixement.

Les propostes finals se seleccionaran en base a l'ordre de prioritats obtingut i al pressupost establert.

## **Període de votacions: del 24 d'octubre al 6 de novembre**

### **5. Tancament i avaluació del procés**

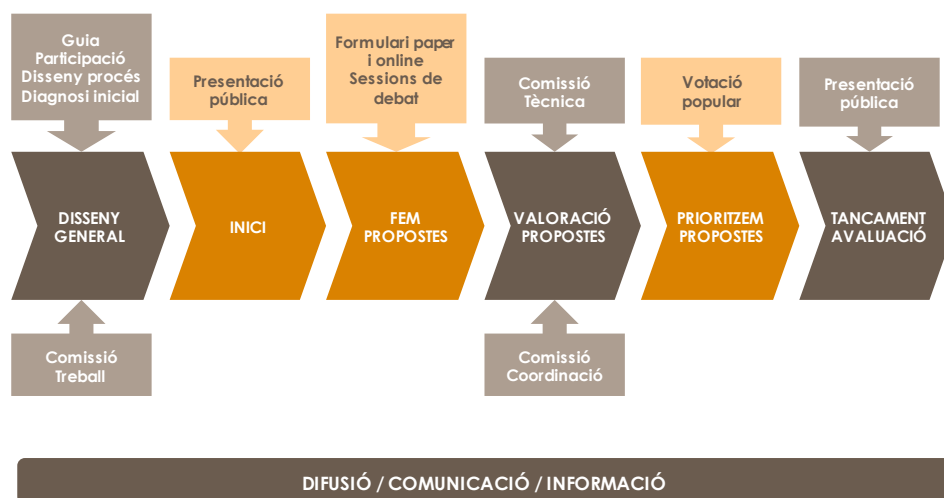
Es realitzarà un retorn dels resultats obtinguts durant el procés, que anirà acompanyada d'un procés de difusió a través dels canals que la comissió determini.

S'elaborarà un informe d'avaluació del procés que servirà com a eina de millora de la futura continuïtat del Pressupost Participatiu al municipi. Aquest informe inclourà:

- Valoració del procés, identificant aspectes positius i negatius en el seu funcionament.
- Introducció de les modificacions necessàries en el present document.

### **Retorn dels resultats: Novembre**

## 6. ESTRUCTURA DEL PROCÉS



## 7. CALENDARI DEL PROCÉS

### Fase 1: Inici del procés

Disseny general	Maig – Juny 2022
Constitució Comissió de treball	Maig – Juny 2022
Sessió de presentació	Juliol 2022

### Fase 2: Fem propostes

Presentació de propostes	Juliol 2022
--------------------------	-------------

### Fase 3: Valoració de les propostes

Valoració tècnica i econòmica	Agost – Setembre 2022
-------------------------------	-----------------------

### Fase 4: Prioritzem les propostes

Procés votació popular	Octubre - Novembre 2022
------------------------	-------------------------

### Fase 5: Tancament i avaluació del procés

Sessió presentació pública	Novembre 2022
----------------------------	---------------