



CONVOCATÒRIA I BASES DE DIVERSOS PROCEDIMENT DE SELECCIÓ EN EL MARC DEL PROGRAMA DE PRIMERA EXPERIÈNCIA A LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

En compliment de l'article 9.1.e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència accés a la informació pública i bon govern, es fa públic que han estat aprovades per Resolució d'Alcaldia núm. 2024/5 de data 09/01/2024 la convocatòria i les bases de selecció de personal per la provisió, mitjançant concurs, de les següents ofertes laborals en règim de pràctiques:

- 1 tècnic/a mitjà d'administratiu/va i registre
- 1 tècnic/a mitjà de comunicació i periodisme

Aquestes actuacions estan subvencionades pel SOC i es financen amb càrrec als fons procedents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència –Finançat per la Unió Europea-NextGenerationEU”, i estan articulades a través de la Resolució EMT/2694/2023, de 19 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria per l'any 2023 en relació amb les actuacions del programa primera experiència a les administracions públiques, de contractació de persones joves aturades en el si dels serveis prestats per aquestes administracions públiques, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

L'Alcalde, Josep Antoni Romia
El Secretari



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE TRABAJO
Y ECONOMÍA SOCIAL



Pla de Recuperació,
Transformació
i Resiliència



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya

*Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència –Finançat per la Unió Europea-
NextGenerationEU*



Expedient núm.: 2024/8/03.02.00

Proposta de bases

Procediment: Programa de primera experiència a l'Administració Pública

Assumpte: Modificació de llocs ofertats

Document signat per: El Secretari

PROPOSTA DE BASES

Primera. Objecte de la convocatòria

Aquestes bases tenen per objecte establir els criteris de selecció que regulin el procediment de contractació de tres persones en modalitat de pràctiques, d'acord allò previst a la Resolució EMT/2694/2023, de 19 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2023 en relació amb les actuacions del programa de primera experiència a les administracions públiques, de contractació de persones joves aturades en el si dels serveis prestats per aquestes administracions públiques, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència; de la qual aquest ajuntament és beneficiari d'acord la Resolució del Director del Servei Públic d'ocupació de Catalunya de 26/10/2023, amb registre d'entrada número 2023/3849, per la qual s'aprova la sol·licitud d'aquest ajuntament i s'atorga la quantitat de 128.435,52 € en concepte de mòdul únic per a la contractació de quatre persones aturades.

D'acord la memòria tècnica i econòmica presentada al SOC, l'objecte d'aquestes bases és la contractació laboral temporal de dues persones amb les següents característiques:

1. ÀMBIT D'ADMINISTRACIÓ I REGISTRE

- En aquest àmbit es valora la necessitat de col·laborar amb l'àrea administrativa de l'Ajuntament en les tasques de gestió de documents i tasques administratives.
- Ateses les tasques a realitzar, es considera necessària la contractació d'un o una ADMINISTRATIU/VA, el qual es destinarà a la unitat de Registre. La durada del contracte serà de 12 mesos, d'acord la convocatòria, i desenvoluparà la seva activitat a l'Ajuntament de Seròs (el Segrià). Haurà de tenir un perfil relacionat amb les Ciències Socials, preferentment en formació professional de grau superior de la família professional d'Administració i gestió o graduat universitari en Multimèdia, comunicació audiovisual o similars.
- Les tasques a desenvolupar seran en el suport a l'àrea d'administració: Gestió digital del registre d'entrada i sortida de documentació, amb l'objectiu de reduir el consum de paper. S'espera especialment que contribueixi a la implantació de solucions de comunicació basades en les TIC, així com que contribueixi a la digitalització dels modelatges administratius.
- Aquesta té consideració d'ocupació verda d'acord l'annex 2 de la convocatòria (Digitalització de documents que contribueixin a la sostenibilitat ambiental. Serveis d'Administració Electrònica i solucions de TIC que contribueixin a la reducció del consum de paper i de l'impacte mediambiental i a la millora de l'eficiència energètica. Serveis relacionats amb la digitalització, responsabilitat social corporativa, gestió d'una millora ambiental).

2. ÀMBIT DE COMUNICACIÓ

- En aquest àmbit es valora la necessitat de col·laborar amb l'àrea de comunicació de l'Ajuntament.
- Ateses les tasques a realitzar, es considera necessària la contractació d'un o una Tècnic de Comunicació. La durada del contracte serà de 12 mesos, d'acord la convocatòria, i desenvoluparà la seva activitat a l'Ajuntament de Seròs (el Segrià). Haurà de tenir un perfil de graduat universitari en Comunicació i Periodisme Audiovisuals o graduat universitari en Multimèdia.
- Les tasques a desenvolupar seran en comunicació: Redacció de textos publicitaris, Gestió



dels suports publicitaris propis de l'Ajuntament, Control de qualitat dels materials i suports de comunicació externa, Gestió i resolució de queixes ciutadanes rebudes per xarxes socials a diferents serveis i/o departaments, Coordinació de l'equip web i xarxes socials (gestors de continguts, programadors web, dissenyadors gràfics i agents externs), Redactar i elaborar materials de la informació que genera l'Ajuntament de Seròs, Elaboració de Plans de Comunicació per aconseguir el màxim de divulgació dels esdeveniments i activitats que organitza l'Ajuntament de Seròs

- Aquesta ocupació té consideració d'ocupació en competències digitals d'acord l'annex 3 de la convocatòria (1. Informació i alfabetització digital, 2. Comunicació i col·laboració a través de tecnologies digitals, 3. Creació de continguts digitals)

Segona. Descripció del lloc de treball

- Nombre de places: 2.
- Jornada completa, amb horari de 8:00 a 15:30, de dilluns a divendres.
- Règim jurídic: Laboral temporal, en pràctiques, d'acord allò previst al Reial Decret 488/1998, de 27 de març, pel qual es desenvolupa l'article 11 de l'Estatut dels treballadors en matèria de contractes formatius.
- Durada del contracte: 12 mesos (inici abans del 31 de gener de 2024).
- Sou brut estimat: 24.187,44 Euros

Tercera. Requisits que han de reunir les persones aspirants

1. Per poder prendre part en el procés selectiu, almenys el dia abans de la formalització del contracte, els aspirants hauran de complir els requisits generals següents:

- a) Posseir la nacionalitat espanyola sens perjudici del que disposa l'article 57 del text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per Reial Decret legislatiu 5/2015 (en endavant, TREBEP).
- b) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques. No patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent i transitòria.
- c) Tenir complerts setze anys i no superar l'edat de 30 anys.
- d) Posseir una titulació universitària oficial de grau o equivalent així com també un grau superior, relacionada amb les funcions a realitzar en l'àmbit al qual es postuli la candidatura.
- e) No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques, separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol Administració pública.
- f) Estar en possessió del certificat de nivell superior (C1) de català o disposar de la titulació acadèmica que justifiqui el nivell.
- g) Complir els requisits per a exercir les funcions que puguin ser-li encomanades conforme al que es preveu reglamentàriament.
- h) Coneixements de castellà: serà obligatori només per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. El resultat serà d'apte/a o no apte/a i n'estaran exempts les persones aspirants que hagin acreditat que han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol; també aquelles que estan en possessió del Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o que han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció, o els que disposin del Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les Escoles Oficials d'Idiomes.

2. Igualment, d'acord s'estableix a la normativa reguladora de la convocatòria, les persones aspirants hauran de complir, el dia abans de la data de formalització del contracte:



- a) Ser majors de 16 anys i menors de 30 anys.
- b) Trobar-se en situació de desocupació i estar inscrites com demandants d'ocupació en el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
- c) Hauran de complir els requisits per formalitzar un contracte formatiu per obtenir la pràctica professional, d'acord allò previst a l'article 11.3 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa de la Llei de l'Estatut dels Treballadors

Quarta. Presentació de sol·licituds

1. El procediment de selecció de les persones candidates es recull a l'article 12 de l'Ordre EMT/246/2021, de 27 de desembre, segons el qual no serà aplicable la normativa establerta per als procediments de selecció de les diferents administracions públiques, encara que l'ens beneficiari en sigui una.

2. Les persones candidates hauran d'inscriure's a l'oferta de treball que es publicarà en col·laboració amb l'Oficina de Treball de Lleida. L'Ajuntament de Seròs reproduirà aquesta oferta de treball al seu tauler electrònic per a millor publicitat.

3. Atès que les persones candidates que ha proposat l'Oficina de Treball ja han manifestat el seu interès en l'oferta, no serà necessari presentar cap altra sol·licitud.

4. En compliment de l'article 5.3, lletra c) de la convocatòria, **la presentació de sol·licituds haurà de ser en format de currículum-vitae cec.**

A tal efecte, un cop sigui tramesa la candidatura per part de l'Oficina, el servei de personal de l'Ajuntament de Seròs analitzarà la documentació remesa per l'Oficina de Treball i contactarà amb totes les persones candidates per sol·licitar-los la tramesa del **currículum vitae cec en format normalitzat, el qual tindrà efectes de declaració responsable** dels mèrits acreditats.

A tal efecte, les persones candidates hauran de trametre el seu currículum amb ocultació de les dades personals, fotografies i qualsevol altra informació que permeti la identificació de la persona candidata. Els currículums únicament seran identificables per un codi numèric que el servei de personal haurà assignat i comunicat prèviament a cada candidatura, el qual quedarà a custòdia del servei i que haurà de ser la única identificació possible del currículum a valorar.

5. El termini de presentació de sol·licituds serà de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de l'oferta al portal.

6. D'acord amb la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades de caràcter personal subministrades pels aspirants en emplenar la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta per tal de participar en els processos selectius de l'Ajuntament, seran objecte de tractament automatitzat per l'Ajuntament, per tal de possibilitar una futura contractació de l'aspirant. Per exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, els candidats han de dirigir-se al responsable del tractament.

Cinquena. Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador de les proves estarà formada per 1 president, 2 vocals (un d'ells farà de secretari).

- Presidència: Gerard Plaza Teixidó, Regidor
- Secretaria: Marta Ricart Puig, Tècnica
- Vocal: Carlota Arauz Claverol, Tècnica.
- Vocal: Marc Dalmau Saba, Tècnic.

El Tribunal queda facultat per interpretar les Bases i resoldre qualsevol incidència del procés de



selecció, sent els seus acords immediatament executius.

Cinquena. Desenvolupament del procés selectiu

El procés selectiu es regirà per la modalitat de concurs de mèrits.

PRIMERA FASE: valoració dels mèrits

Es valoraran els mèrits declarats per les persones aspirants, amb un màxim de 50 punts, d'acord amb els següent barem:

1. Formació, amb un màxim de 25 punts:

Es valorarà amb un màxim de 15 punts el nivell formatiu més alt assolit, d'acord el següent barem:

- Estudis de postgrau (doctorat, mestratge, postgrau o altres d'equivalents): 15 punts.
- Llicenciatura o Grau universitari: 13 punts.
- Cicle formatiu de grau superior: 7 punts.

Es valorarà amb un màxim de 10 punts la possessió de cada curs de formació o perfeccionament acreditats, els quals hauran de ser-ho només en matèries relacionades amb les competències a desenvolupar durant la durada del contracte i amb el següent barem:

- Cursos de fins 10 hores: 1 punt per curs.
- Cursos 10 a 19 hores: 2 punts per curs.
- Cursos de 20 a 29 hores: 3 punts per curs.
- Cursos de 30 o més hores: 4 punts per curs

Acreditació mitjançant declaració responsable.

Només es valoraran aquelles titulacions, cursos, jornades, seminaris de formació i d'especialització o de perfeccionament en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb les habilitats que aquests llocs requereixen. Per tant, només es valoraran els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyaments oficials autoritzats que estiguin immediatament vinculats a la docència infantil i l'educació.

Es valorarà el nivell de titulació més elevat, sent que en el cas que la persona aspirant estigüés en possessió de més d'una titulació del mateix nivell clarament relacionada amb les funcions a assolir se sumaran les puntuacions d'aquestes, exceptuant aquella que hagi estat requisit indispensable per ser admès/a.

2. Experiència professional, fins a un màxim de 10 punts:

- Per haver prestat serveis en l'Administració Pública o en l'empresa privada en tasques relacionades amb les activitats objecte del lloc de treball, independentment de la relació contractual, a raó de 2 punts per mes treballat.
- Per haver fet pràctiques professionals relacionades amb les funcions objecte d'estudi i/o competències relacionades amb el lloc de treball, a raó de 3 punts per mes treballat.

3. Estudis específics relacionats amb la matèria a desenvolupar, fins a un màxim de 15 punts:

Adicionalment als criteris anteriors, es valorarà disposar d'estudis específicament



relacionats amb la matèria a desenvolupar per cada àmbit, amb els següents criteris per cadascun:

- Àmbit 1 "Administració":
 - o Estar en possessió d'un grau superior en Administració i gestió o multimèdia: 10 punts.
 - o Estar en possessió d'un diploma de postgrau/ màster relacionat amb l'administració o multimèdia: 3 punts.
 - o Haver realitzat cursos formatius relacionats amb l'administració o multimèdia: 2 punts per curs.

- Àmbit 2 "Comunicació":
 - o Estar en possessió de la titulació de formació professional en Comunicació i Periodisme Audiovisuals: 10 punts
 - o Estar en possessió d'un diploma de postgrau/ màster relacionat amb la Comunicació i el Periodisme Audiovisual: 3 punts.
 - o Haver realitzat cursos formatius relacionats amb les tasques de Comunicació i Periodisme: 2 punts per curs

S'autoritza expressament al tribunal a considerar si altres formacions que puguin presentar les persones candidates puguin ser puntuades en els diferents graus previstos, sempre que així es consideri per la seva adequació a les funcions, tot i que no estar expressament incloses en el llistat previst.

La puntuació total de la primera fase resultarà de la suma dels tres criteris descrits. El tribunal aixecarà acta de la puntuació obtinguda i la publicarà al taulell d'anuncis de l'ajuntament, accessible mitjançant www.serros.cat/tramits/tauler, encara amb els identificadors codificats. En el mateix acte es convocarà a les tres persones amb la puntuació més alta per cada àmbit a la realització de la segona fase del procés, indicant-se per a cada codi el lloc, la data i hora de realització de cada entrevista.

SEGONA FASE: Entrevista personal

La segona fase es realitzarà mitjançant una entrevista personal, en la qual es valoraran els aspectes que es descriuen en aquest apartat, amb un màxim de 50 punts.

La realització de les entrevistes serà per crida única, en les dates i hores que es preveuran a la convocatòria, identificant-se les persones candidates mitjançant el mateix codi numèric que es va comunicar per identificar els currículum vitae cec.

En l'entrevista es formularan quatre preguntes orientades a avaluar els següents aspectes, cadascuna de les quals seran valorades de forma individual per cada tribunal.

- Capacitat d'integració: Coneixements de la realitat de Seròs i el territori del Segrià Sud, amb especial referència a matèries relacionades amb l'àmbit al qual es postula el candidat
- Coneixements i experiència de la persona candidata pel lloc al qual es postula.
- Vocació de servei: predisposició de la persona candidata a desenvolupar una carrera professional en l'àmbit al qual es postula.
- Transmissió de coneixements: Maduresa, presentació i comunicació de la persona candidata, capacitat de síntesi, claredat en l'exposició i ordenació de les idees que es volen transmetre.



- Habilitats de comunicació i parla: el tribunal valorarà l'expressió oral i control i domini de la llengua que tingui la persona en qüestió.

Es valoraran els cinc aspectes exposats del 0 al 10, corresponent la puntuació més baixa a les respostes plenament incorrectes o valoració d'aptituds plenament inadequades, i la puntuació màxima a respostes plenament correctes o valoracions d'aptituds plenament adequades.

Cada membre del tribunal omplirà un full de valoració per a cada candidat. Finalitzades les entrevistes i valoracions, el tribunal calcularà la puntuació mitjana de cada categoria per a cada candidatura. La suma de les mitjanes de les 5 categories serà la puntuació final de la fase d'entrevista.

Setena. Qualificació final i proposta de contractació

La qualificació final resultarà de la suma de la puntuació total de la fase de valoració de mèrits i de la fase d'entrevista. El tribunal aixecarà acta de la puntuació obtinguda i la publicarà al taulell d'anuncis de l'ajuntament, accessible mitjançant www.seros.cat/tramits/tauler, aquest cop amb identificació de les persones candidates.

Al mateix temps, el tribunal donarà trasllat a l'alcaldia dels resultats que s'hagin produït d'acord amb les puntuacions obtingudes pels aspirants i la proposta de contractació de la persona o persones que obtinguin la major puntuació per a cada àmbit.

La llista dels aspirants per ordre de puntuació servirà com a clàusula de resultes per al cas que la persona proposada no s'incorpori en el seu lloc de treball. Tanmateix, també servirà per a cobrir possibles baixes del lloc de treball convocat d'acord amb la clàusula vuitena.

D'acord amb l'article 5.4 de la Resolució EMT/2694/2023, l'Oficina de Treball ha de donar el vistiplau de les persones que hagin estat seleccionades.

Vuitena. Borsa de treball

Totes les persones que participin al procés de selecció i no resultin contractades seran incloses en una borsa de treball per tal de cobrir possibles baixes i substitucions, seguint la prelación en ordre de puntuació descendent.

Novena. Incidències i règim de recursos

1. Totes les comunicacions relacionades amb la present convocatòria es realitzaran mitjançant la seu electrònica de l'ajuntament, accessible a www.seros.cat/tramits (tauler electrònic), el qual tindrà efectes de notificació col·lectiva.

2. L'òrgan de selecció queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presentin, interpretar les Bases d'aquesta convocatòria i adoptar els acords necessaris per al bon funcionament del procés selectiu.

3. Els actes administratius que derivin de la convocatòria i de l'actuació de l'òrgan de selecció podran ser impugnats pels interessats en els casos, terminis i forma establerta en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

També podrà interposar-se alternativament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos, de conformitat amb el que s'estableix en els arts. 30, 114.1.c) i 112.3 de LPACAP, i 8,10 i 46 de LRJCA. Sense perjudici que els interessats puguin interposar qualsevol altre recurs que sigui procedent i estimin oportú.

4. D'acord amb l'article 5.3, lletra d) de la Resolució EMT/2694/2023, l'Ajuntament de Seròs,



per tal d'afavorir la conciliació entre la vida laboral, familiar, personal i la igualtat de gènere, declara que les persones contractades podran acollir-se a mesures de flexibilització dels horaris laborals.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



Finançat per
la Unió Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE TRABAJO
Y ECONOMÍA SOCIAL



Pla de Recuperació,
Transformació
i Resiliència



Servei d'Ocupació
de Catalunya



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya

*Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència –Finançat per la Unió Europea-
NextGenerationEU*